PRESENTACIÓN DE INFORME

Proceso: Contratos, Convenios, eventos CCE	
Versión: 2/V-1-25	Código: CEFT-05

Convenio de asociación 528-25, celebrado con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte SCRD	
Nombre contratista / Proveedor	MARIA ADELAIDA SAMPER MARTÍNEZ
Tipo y número de documento de identidad	C.C. 53 053 990
No. Contrato	GPFT-03_ SCRD528-25_1.60
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales de asistencia curatorial de la primera versión de la Bienal de Arte y ciudad BOG 2025 y apoyar las actividades de su componente de circulación, en el marco del desarrollo del Convenio de Asociación 528-2025 suscrito entre Secretaría de Cultura Recreación y Deporte en asocio con la Fundación Arteria.
Fecha de entrega informe (dd/mm/aaaa)	10-Nov-25
Pago correspondiente a:	Desembolso: 3 de 5
VALOR desembolso	$5.000.000 – CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.
Componente Presupuestal	Componente No. 1 - Equipo humano especializado: Dirección, curaduría, producción
OBLIGACIONES (Agregar las obigaciones específicas incluidas en el contrato)	**Actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones adquiridas**
Obligación No. 1: Apoyar el diseño de las actividades requeridas para el desarrollo y cumplimiento del componente curatorial de la BOG 25: (i) asistir la investigación de una propuesta que dé cuenta de los lineamientos conceptuales y estrategias de formato de exhibición, presupuesto y cronograma del proyecto curatorial, bajo los parámetros del equipo curatorial (ii) diligenciar los términos de referencia de producción de obras, así como las matrices que las acompañan, de todas las obras y proyectos participantes en la curaduría (iii) y demás actividades afines indicadas por el co-curador y la dirección artística.	Se redactan téminos de referencia para la producción de obras según requerimientos del equipo de producción de la Bienal. Se redactan téminos de referencia según requerimientos de la museografía de la bienal. Se redactan téminos de referencia según requerimientos de la direción artística de la bienal. Se redactan téminos de referencia según requerimientos de OAC-Secretaria de cultura - (Ver Anexo 1)
Obligación No. 2: Apoyar el desarrollo y cumplimiento con las actividades requeridas para coordinar la ejecución y seguimiento del componente curatorial de la BOG 25: (i) proveer al equipo de producción la información de obras y proyectos, así como su puesta en escena, apoyando el montaje e inauguración de las diferentes exposiciones; (ii) suministrar al asistente del convenio los datos de contacto, términos de referencia y otra información necesaria para la gestión de acuerdos con los artistas y/o espacios del proyecto; (iii) asistir la coordinación y supervisión del cumplimiento de las labores, así como la revisión y aprobación de los informes y productos, de los artistas participantes en el proyecto; (iv) acompañar el proceso de producción y publicación; (v) y demás actividades afines indicadas por el co-curador y la dirección artística.	Se apoya el desarrollo y cumplimiento con las actividades requeridas para coordinar la ejecución y seguimiento del componente curatorial de la BOG 25 - se mantiene comunicación constante con el equipo de producción y con la Fundación Arteria para apoyar la gestiones contractuales necesarias. Se suministran los datos de contacto, términos de referencia y la demás información necesaria para la gestión de acuerdos con los artistas y otros proveedores. Se brinda asistencia a la coordinación y supervisión del cumplimiento de las labores, así como la revisión y aprobación de los informes y productos, de los artistas participantes en el proyecto (Ver Anexo 2)
Obligación No. 3: Cumplir y desarrollar las actividades requeridas para asistir la finalización y evaluación del componente curatorial de la BOG 25: (i) elaborar un reporte final que consolide toda la información relacionada con el objeto del contrato, con sus soportes; (iii) y demás actividades afines indicadas por el co-curador y la dirección artística.	No aplica para el periodo de este desmbolso
Obligación No. 4: Mantener estricta confidencialidad y reserva sobre el manejo de la informaciÃ³n a la cual tenga acceso por efectos de desempeÃ±o de las funciones del presente contrato.	Se mantiene estricta confidencialidad y reserva sobre el manejo de la información a la que se tiene acceso a través del desempeño de labores
Obligación No. 5: Atender las recomendaciones, consultas y sugerencias que Secretaría de Cultura Recreación y/o la Fundación Arteria. le formulen de manera verbal o escrita en materias relacionadas con el objeto del presente contrato; dando así entrega de los productos del presente contrato dentro de los tiempos acordados con todos ellos.	Se atienden las recomendaciones, consultas y sugerencias que Secretaría de Cultura Recreación y/o la Fundación Arteria. le formulen de manera verbal o escrita en materias relacionadas con el objeto del presente contrato; dando así entrega de los productos del presente contrato dentro de los tiempos acordados con todos ellos.
Obligación No. 6: Asistir a todas las reuniones de manera presencial o virtual convocadas por la Secretaría de Cultura Recreación y/o la Fundación Arteria.	Se asiste a todas las reuniones convocadas de manera presencial o virtual (Ver Anexo 3)
Obligación No. 7: Informar oportunamente a la	Se informa oportunamente a la Secretaría de Cultura Recreación y/o la Fundación Arteria las dificultades que se presenten en la
Obligación No. 8: Trabajar en equipo con los otros	Se trabaja en equipo con los otros curadores y la dirección artística de la BOG 25.
Obligación No. 9: Atender los requerimientos y	Se atienden los requerimientos y se suministra la información solicitada por la dirección artística y la gerencia de la BOG 25.
Obligación No. 10: Autorizar el uso y/o tratamiento	Autorizo el uso y/o tratamiento del material gráfico, escrito y/o audiovisual producido en el marco del presente contrato a la
Obligación No. 11: Presentar la planilla de pago de	Se presenta la planilla de pago de aportes a seguridad social correspondiente al mes de Julio de 2025 (Ver Anexo 5)
Obligación No. 12: Cumplir con las demás	No aplica para el periodo de este desmbolso
Obligación No. 13: Viabilizar y/o gestionar la entrega de los formatos (listas de asistencia, actas de reunión, entre otros) señalados por la supervisión del contrato cuando aplique.	No aplica para el periodo de este desmbolso
Obligación No. 14: Las demás inherentes al objeto del contrato.	No aplica para el periodo de este desmbolso
Anexos	**Anexo 1:** https://drive.google.com/drive/folders/1LQ8KHfyBjYtJq94mfGv-kAWNNwTJz67e?usp=drive_link; **Anexo 2:** https://drive.google.com/drive/folders/1x6NT_8Y5CNqGkkK6pZcMBoz4PyCJ7uvN?usp=drive_link; **Anexo 3**: https://drive.google.com/drive/folders/19FUXY6_ODZqIZorGov8VNvNWTnhA_n5Y?usp=drive_link; **Anexo 4**: https://drive.google.com/drive/folders/1PhNHkJ5T3v-gn54CwHB-uhMlMtKjY5gO?usp=drive_link; **Anexo 5:** https://drive.google.com/drive/folders/1eENm6598aHqjttbHHaS7sLuiwhFmlCIY?usp=drive_link;
Elaborado por:	Maria Adelaida Samper Asistente curatorial

Revisado por:	(VoBo de la supervisión) Ingresar nombre Ingresar cargo / rol		
En mi calidad de supervisor del contrato No. XXXXXX certifico que el (la) contratista XXXXXXXXXXXXXXX realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Adicionalmente, Conforme a lo verificado, el (la) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud pensión y ARL, de conformidad con la Ley.			NOMBRE DE LA SUPERVISORA Cargo: Xxxxxxxxxxxx Bienal de Arte y Ciudad BOG2025